



PROTOCOL CAMERATOEZICHT Montessori College Oost

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de Arbo-wet heeft de schoolleiding van het Montessori College Oost de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen en bezoekers. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie hiertoe bevoegd is, blijkt uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Dit protocol is goedgekeurd door de MR op 1 juni 2017 en treedt per die datum in werking. De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn de volgende:

Informatie

Bij alle ingangen van het schoolgebouw en bij vandalisme gevoelige plaatsen in de school waar de camera's zijn opgehangen, is kenbaar gemaakt dat er op het Montessori College Oost gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht (wettelijke meldingsplicht).

Zichtbaarheid camera's

De camera's zijn zichtbaar opgehangen. Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst.

Informeren van medewerkers, leerlingen/ouders en bezoekers (derden)

Medewerkers, leerlingen en ouders worden vooraf geïnformeerd, dat er in het gehele schoolgebouw camerabewaking is. Dit wordt vermeld in de schoolgids maar ook op de website van de school wordt hierover informatie vermeld. Bij de entree van de school hangen verwijzingen dat het Montessori College Oost gebruik maakt van cameratoezicht.

Het doel van cameratoezicht

- Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal
- 24-uurs toezicht
- Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid
- Preventie van onwenselijk gedrag
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten
- Ter beveiliging van dure gebruiksgoederen

Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden na schooldagen maximaal 4 weken (wettelijke termijn) bewaard. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding worden de beelden automatisch overschreven. In weekenden en vakanties gaat de termijn van 14 dagen dagen in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie.

Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, echter niet langer dan 4 weken (wettelijke termijn).

Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.

Inzage van de beelden

Toestemming voor het bekijken van opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de schoolleiding.

Medewerkers die met toestemming opgeslagen camerabeelden kunnen bekijken zijn de schoolleiding en de veiligheidscoördinator. Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie, geweld en diefstal.

Indien een betrokkene de beelden mag inzien betreft dit alleen de beelden die hem of haar betreffen. Verder mag een betrokkene ook de beelden inzien wanneer hij of zij slachtoffer is geworden van een diefstal of bedreiging, en de beelden als bewijsmateriaal kunnen dienen.

Inzage door derden

Bij de beoordeling of een verzoek van een derde wordt ingewilligd, wordt overwogen of de inzage ervan noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van deze derde. Wanneer politie of justitie op grond van hun bevoegdheden nadere gegevens vorderen, zullen die worden verstrekt. Dit geldt voor de camerabeelden alsmede de daaraan gekoppelde gegevensverstrekking. Gegevensverstrekking aan derden, anders dan politie en justitie vindt nooit plaats.

Beheer systeem

Medewerkers van de afdeling ICT/Facilitair zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van beelden is niet toegestaan. De kamer waar de opnameapparatuur staat dient goed beveiligd te zijn. Wie de beelden mag inzien wordt elders in dit protocol beschreven.

Informatie aan ouders

Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.

Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

Klachtenprocedure

Indien een medewerker, leerling/ouder of derde een klacht heeft over het cameratoezicht, is de klachtenregeling van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam van toepassing.

Overige bepaling

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding. Hierover wordt gerapporteerd aan de voorzitter van de Centrale Directie.

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt de voorzitter van de MR hiervan op de hoogte gesteld.

Aldus vastgesteld door de directie op 1 juni 2017

S. Jacobs
Directeur